



COMUNE DI FEROLETO ANTICO
Provincia di Catanzaro

Avviso pubblico per la ricerca di n. 2 “Operatori Esperti” – mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001

Il Responsabile dell’Area Finanziaria

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 05.04.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 05.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo all’esercizio 2024/2026, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 30.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026.

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 40/2012 ed in particolare gli artt. 57 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato

che nel PIAO 2024/2026 è previsto, tra l’altro, il reclutamento mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 165/2001 di n. 2 Operatori Esperti a tempo parziale (PT 18 ore al 50 %) e indeterminato - Area degli Operatori Esperti CCNL Comparto Funzioni Locali;

che l’ente non ha in corso di validità graduatorie per il profilo in questione.

Dato atto che per le figure professionali sopra indicate è stata esperita con esito negativo la mobilità obbligatoria ex art. art. 34bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

Dato atto che con propria determinazione n. 270 del 29/08/2024 è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Feroletto Antico, in esecuzione della deliberazione del Consiglio n. 3 del 5/04/2024 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, quale allegato al D.U.P, intende procedere alla copertura di **n. 2 posti di Operatori Esperti a tempo parziale (PT. 50 % per n. 18 ore settimanali) e indeterminato**, Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare all’area Tecnica e Tecnico – manutentiva, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001.

1. . DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Obiettivi e caratteristiche della posizione

I posti da ricoprire nell'Area professionale di "Operatori Esperti" sono collocati nell'ambito dell'Area Tecnica e Tecnico/Manutentiva. I lavoratori dovranno svolgere la propria attività, anche operativa, nell'ambito di istruzioni di massima individuate dal personale sovraordinato. A ciascun dipendente è richiesto un buon contributo organizzativo in funzione delle prestazioni dovute. Si chiede l'utilizzo di strumenti, apparecchiature e macchine che richiedono generali conoscenze tecniche. Cura la custodia degli immobili, dei macchinari e delle strumentazioni a lui affidati.

Competenze richieste

Per lo svolgimento delle attività di competenza, ad ogni candidato sono richieste le conoscenze in materia tecnica relativa ai macchinari in uso al Comune, oltre che in campo elettrico ed idraulico, ed in tutti i campi d'intervento operativo propri del settore.

Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere e per il profilo considerato sono fondamentali buone capacità di gestione dello stress, gestione delle relazioni, con interlocutori sia interni sia esterni, capacità di lavorare in gruppo e spirito d'iniziativa per affrontare problematiche operative d'emergenza.

2. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Feroletto Antico tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti ovvero, se dipendenti di Comparto diverso da quelle delle funzioni locali, nella categoria equipollente, da dimostrare a cura dell'interessato;
- essere in possesso del diploma della Scuola dell'obbligo, oltre alla Patente B;
- avere un profilo professionale di "Operatore Esperto" o profilo professionale corrispondente e rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere fisicamente idonei, senza limitazioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
- Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- essere in possesso di atto d'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dalla Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- Costituiscono titolo di preferenza attestati di qualifica professionale di elettricista, patente C

e/o D-CQC e esperienza diretta in mansioni tecnico/operative di competenza del Comune;

Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo alla data di scadenza del presente avviso, che presentano domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno immessi in ruolo in via prioritaria.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul portale INPA.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità volontaria dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Feroletto Antico secondo modalità diverse da quella descritte nel presente bando. L'Ente, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato/a o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

Non saranno ritenute valide eventuali domande presentate precedentemente alla data di pubblicazione del relativo avviso. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato/a dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

Il curriculum vitae e professionale, verrà acquisito tramite la piattaforma "InPa", congiuntamente alla domanda di partecipazione.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

L'ammissione, disposta dal Responsabile dell'Area Finanziaria, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Feroleto Antico alla sezione Albo pretorio - bandi e concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata alla presente procedura selettiva.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

5. SELEZIONE

La fase selettiva sarà svolta da una Commissione Tecnica.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

A titolo esemplificativo La valutazione finale, espressa in 30esimi, sarà determinata attribuendo 10 punti massimi al curriculum e 20 alla valutazione del colloquio.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto almeno 14 punti su 20 nel colloquio.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

6. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. A parità di votazione la commissione terrà conto delle seguenti preferenze:

- Situazione familiare: Massimo punti 10
- nucleo familiare con portatore di handicap: punti 5
- unico genitore con figli a carico: punti 3
- genitore/i ultra 65enni conviventi: punti 2
- presenza di figli a carico con ambedue genitori punti: 2

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria finale che sarà stilata all'esito della procedura sarà utilizzata per la copertura del posto indicato e, eventualmente, per la copertura dei medesimi posti nel caso in cui i candidati prescelti si dimettano dal servizio entro dodici mesi dall'approvazione della graduatoria.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Il provvedimento di nomina sarà effettuato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Feroletto Antico, con sede in Via Castello n. 1, Feroletto Antico. Il Titolare può essere contattato mediante, PEC o email, all'indirizzo

protocollo@comune.ferolettoantico.cz.it, protocollo.ferolettoantico@asmepec.it.

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) Asmenet scarl.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai

sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Feroletto Antico nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dall'ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

8. NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- sull'albo pretorio del Comune di Feroletto Antico;
- presso l'ufficio di segreteria.

Feroletto Antico, 02/09/2024

Il Responsabile Area Finanziaria
Dr. Danilo Fragale